



Bruce-Guadalupe  
Community School



United Community Center  
Centro de la Comunidad Unida



United Community Center  
Acosta Middle School

# United Community Center Schools

## Attendance Policy



October 2023



## Table of Contents

Table of Contents.....	2
Attendance.....	3
Leaving During the School Day/Early Dismissals.....	3
Student Attendance.....	3
Prearranged Absences.....	4
Excused Absences.....	4
Unexcused Absences.....	4
Tardiness.....	5
Vacations.....	5
Truant Absences.....	5
Habitual Truancy.....	5
Wisconsin State Statutes Relating to School Attendance.....	6
<i>Política de Asistencia 2023-24.....</i>	<i>8</i>
<i>Asistencia.....</i>	<i>8</i>
<i>Salidas durante la jornada escolar/Salidas anticipadas.....</i>	<i>8</i>
<i>Asistencia de los estudiantes.....</i>	<i>8</i>
<i>Ausencias preestablecidas.....</i>	<i>9</i>
<i>Ausencias justificadas.....</i>	<i>9</i>
<i>Ausencias injustificadas.....</i>	<i>9</i>
<i>Retrasos.....</i>	<i>10</i>
<i>Vacaciones.....</i>	<i>10</i>
<i>Absentismo escolar.....</i>	<i>10</i>
<i>Ausencias Habituales.....</i>	<i>11</i>
<i>Estatutos del Estado de Wisconsin relativos a la asistencia escolar.....</i>	<i>12</i>



## Attendance

United Community Center (UCC) – Bruce-Guadalupe Community School (BGCS) and UCC Acosta Middle School (Acosta) -- requires all students enrolled in the schools to attend school regularly in accordance with the laws of the State. Students' attendance in K4 is governed under our school policy. It is believed that K4 students will be best served by becoming accustomed to the same school policy and state standards to prepare them for their future at UCC. The school's educational program is predicated upon the presence of the student and requires continuity of instruction and classroom participation. The regular contact of students with one another in the classroom and their participation in a well-planned instructional activity under the tutelage of a competent teacher are vital to this purpose. **Regular attendance is a responsibility that should be shared by parents, students and the school.**

The school office assistants in the Preschool, Elementary School and Middle Schools will record daily the **absences, tardies and early dismissals** of enrolled students in the respective schools and determine whether each absence, tardy or early dismissal is excused or unexcused, as defined further in this document. The "School Attendance Officer" (Administrator or designee) of the schools shall determine which student's attendance record warrants further attention due to excessive absences, tardies or early dismissals, as defined further in this document.

### Leaving During the School Day/Early Dismissals

If your child must be picked up during the school day, please notify the school office by a written note that morning. Your child will be sent to the office at the designated time on the note. You will be required to come into the school to pick up your child and sign him/her out, indicating the time the child leaves and will return. **These absences will be calculated into the attendance record as absences. Parents are encouraged to make medical/mental health/dental appointments for their children outside of the school hours.**

## Student Attendance

If a child is to be absent for a day or a known number of days, parents/guardians are to call to inform the school of the child's absence any time before 8:00 a.m. Leave a message on the answering machine if the office is not open, with the child's name, grade, teacher, parent's/guardian's contact number and reason for absence. Parents/guardians are encouraged to follow up verbal notice with written notice. **Written notice is required before the first day of absence if the child will be absent for a known number of days.**

If a child is absent and the school has not been notified, a member of the office staff will phone the home. If there is no answer at home, the emergency number or the parent's/guardian's place of business will be called in an attempt to reach the parents/guardians. If contact with parent/guardian is not possible, the absence will be considered unexcused.



## Prearranged Absences

**Extended family travel/vacations must be requested by the parent/guardian in writing and approved by an administrator prior to the extended absence of students** in order for the student to be excused from school attendance for up to a total of 10 days. A student may be excused by the parent/guardian (as per state law, s. 118.15(3)(c), Wis. Stats.) for **not more than 10 days** in the school year. The school must require students to be excused to complete the coursework missed during the absence. A warning letter will be sent home once the student has accumulated 10 excused absences, notifying parents that future absences will require a written medical excuse.

## Excused Absences

Each excused absence shall be explained by a telephone call to the Preschool, Elementary School and/or Middle School, followed by a written note signed by the parent/guardian upon the student's return. The excuse shall be submitted to the Attendance Office and maintained in the student's school record.

The following are considered excused absences:

1. Personal illness. Medical verification may be required.
2. Family emergencies or crises
3. Attendance at a funeral
4. Religious holidays or religious instruction
5. Medical and legal appointments. Verification of appointment may be required.
6. Severe inclement weather **when schools are officially closed.**
7. Attendance at special events of educational value, approved by the principal or designee, with a written excuse received from the parent or guardian before the absence. (A child may not be excused for more than ten (10) days in a school year under this type of excuse, per state statute 118.15(3).)

## Unexcused Absences

1. Absences that exceed the number of days permitted by State Statutes, s. 118.15(3)(c), despite parent approval are unexcused absences. An exception to this rule is a documented medical excuse. Home and in-school suspensions are excused absences.
2. Failure to be in an assigned class or supervised area without Administration/Teacher permission
3. Pre-planned absence from school without prior written notification from parent/guardian
4. Leaving the school building during the school day without prior written notification from parent/guardian
5. Personal business not pre-approved administratively
6. Parent/guardian work other than for family emergency
7. Overslept
8. Car problems
9. Babysitting/other child or sibling sick
10. Family travel beyond the 10 days noted in (1). **Extended family travel/vacations must be requested by the parent/guardian in writing and approved by an administrator prior to the extended absence of students.**



## Tardiness

1. Students are expected to be in their classrooms at the beginning of each class period. The school day begins at 8:00 a.m. for BGCS Preschool, Elementary School and Middle School, and UCC Acosta Middle School. Students who are late to school must report to the office before attending classes.
2. Tardiness to class will be reported by the classroom teacher.
3. Tardies are considered unexcused absences per state law.

## Vacations

UCC encourages the planning of family vacations and trips during non-school days. It is extremely important that your child be given the proper time to be instructed in the curricular areas to insure their success. In the rare cases when your child must be out of school, please contact the principal, the school office and the teacher verbally and in writing as soon as possible to make arrangements for work to be completed. Students who are absent for vacation are subject to the regulations of the state statute.

## Truant Absences

Truant absence is any absence of part or all of one (1) or more days from school during which the school attendance office has not been notified of the legal cause of such absence by the parent/guardian of the absent student, and also means intermittent attendance carried on for the purpose of defeating the intent of Wisconsin State Statutes.

Habitual truant means a student who is absent from school without an acceptable excuse for part or all of five (5) or more days on which school is held during a school semester under Wisconsin State Statutes.

**A 5-day truancy warning letter will be sent home when a child is determined truant because he/she has accumulated five (5) unexcused absences and/or early dismissals. This letter notifies parents that their child is truant under state law (see below) and any additional absences require a written medical excuse. If five (5) additional unexcused absences, tardies and/or early dismissals occur after the 5-day truancy letter is sent, another truancy letter will be sent home, requiring a meeting between the parent/guardian and administration. Tardies are considered unexcused absences per state law.**

## Habitual Truancy

“Habitual Truant” means a pupil who is absent from school without an acceptable excuse for part or all of five or more days on which school is held during a school semester. The school attendance office shall notify the parent or guardian of a student who is a habitual truant in accordance with Wisconsin Act 239.



Any student and their parent/guardian who meets the legal definition of “habitual truant” and continues a pattern of non-attendance will be subject to the following procedures:

1. School district staff should proactively meet, as appropriate, with representatives from child welfare, youth justice, local law enforcement, district attorneys, the courts, parents, and students to determine a collaborative response to situations involving minor students and school non-attendance.
2. A formal notice is sent to parents/legal guardians informing them of their child’s status as a habitual truant and requesting their presence at a school meeting.
3. A meeting is held to inform parents/legal guardians of the habitual truancy laws and procedures.
4. Local law enforcement may be contacted to conduct wellness checks on the child or family due to nonresponse or lack of communication from the family.
5. If there are safety concerns related to child abuse or neglect, child welfare or local law enforcement should be notified immediately.
6. School staff will follow school district policies related to truancy and habitual truancy, including proactive communication and individualized problem solving with caregivers and the student. For students with a disability, attendance concerns should be addressed through the IEP process.
7. The school may make a referral to the local courts and/or District Attorney’s office to outline their efforts to engage the family and ensure the child’s regular attendance, and the results of these efforts.
8. If none of the actions listed above result in the child returning to school to attend regularly, **UCC Schools may opt to withdraw the student from their school roster entirely.** Parents will be provided with written notification of the intent to withdraw the child from the school, and the concerns for the student, the school’s willingness to work with the student and family.

## Wisconsin State Statutes Relating to School Attendance

### 118.15 (1) Compulsory School Attendance

“(a) ...any person having under control a child who is between the ages of 6 and 18 years shall cause the child to attend school regularly during the full period and hours, religious holidays excepted, that the public, private, or tribal school in which the child should be enrolled is in session until the end of the school term, quarter or semester of the school year in which the child becomes 18 years of age.

“(am) ...any person having under his or her control a child who is enrolled in 5-year-old kindergarten shall cause the child to attend school regularly, religious holidays excepted, during the full period and hours that kindergarten is in session at the public or private school in which the child is enrolled until the end of the school term.”

### 118.16 School attendance enforcement

“(1) In this section:

“(a) ‘Habitual truant’ means a pupil who is absent from school without an acceptable excuse under sub. (4)



and s. 118.15 for part or all of 5 or more days on which school is held during a school semester.”

“(c) ‘Truancy’ means any absence of part or all of one or more days from school during which the school attendance officer, principal or teacher has not been notified of the legal cause of such absence by the parent or guardian of the absent pupil, and also means intermittent attendance carried on for the purpose of defeating the intent of s. 118.15.”



## Política de Asistencia 2023-24

### Asistencia

United Community Center (UCC) - Bruce-Guadalupe Community School (BGCS) y UCC Acosta Middle School (Acosta) -- requiere que todos los estudiantes matriculados en las escuelas asistan a la escuela regularmente de acuerdo con las leyes del Estado. La asistencia de los estudiantes en K4 se rige bajo nuestra política escolar. Se cree que los estudiantes de K4 serán mejor servidos acostumbrándose a la misma política escolar y estándares del estado para prepararlos para su futuro en UCC. El programa educativo de la escuela se basa en la presencia del estudiante y requiere la continuidad de la instrucción y la participación en clase. El contacto regular de los estudiantes entre sí en el aula y su participación en una actividad de instrucción bien planificada bajo la tutela de un maestro competente son vitales para este propósito. **La asistencia regular es una responsabilidad que deben compartir los padres, los alumnos y la escuela.**

Los asistentes de la oficina escolar en las escuelas preescolar, primaria e intermedia registrarán diariamente las ausencias, tardanzas y salidas anticipadas de los alumnos inscritos en las respectivas escuelas y determinarán si cada ausencia, tardanza o salida anticipada es justificada o injustificada, según se define más adelante en este documento. El "Oficial de Asistencia Escolar" (Administrador o persona designada) de las escuelas determinará qué registro de asistencia del estudiante merece mayor atención debido al exceso de ausencias, tardanzas o salidas anticipadas, como se define más adelante en este documento.

### Salidas durante la jornada escolar/Salidas anticipadas

Si su hijo debe ser recogido durante la jornada escolar, por favor notifíquelo a la oficina de la escuela mediante una nota escrita esa misma mañana. Su hijo será enviado a la oficina a la hora indicada en la nota. Se le pedirá que venga a la escuela a recoger a su hijo y que firme su salida, indicando la hora a la que sale y a la que volverá. **Estas ausencias se computarán en el registro de asistencia como faltas de asistencia. Se anima a los padres a concertar citas médicas/de salud mental/dentales para sus hijos fuera del horario escolar.**

### Asistencia de los estudiantes

Si un niño va a estar ausente durante un día o un número conocido de días, los padres/tutores deben llamar para informar a la escuela de la ausencia del niño en cualquier momento antes de las 8:00 a.m. Deje un mensaje en el contestador automático si la oficina no está abierta, con el nombre del niño, el grado, el maestro, el número de contacto del padre/tutor y la razón de la ausencia. Se recomienda a los padres/tutores que notifiquen la ausencia verbalmente, sino por escrito. **Se requiere aviso por escrito antes del primer día de ausencia si el niño estará ausente por un número conocido de días.**





Si un niño está ausente y la escuela no ha sido notificada, un miembro del personal de la oficina llamará por teléfono a su casa. Si no hay respuesta en casa, se llamará al número de emergencia o al lugar de trabajo del padre/tutor para intentar contactar con los padres/tutores. Si no es posible contactar con los padres/tutores, la ausencia se considerará injustificada.

## Ausencias preestablecidas

Los viajes/vacaciones familiares prolongados deben ser solicitados por escrito por el padre/tutor y aprobados por un administrador antes de la ausencia prolongada de los estudiantes para que el estudiante pueda ser excusado de la asistencia a la escuela hasta un total de 10 días. Un estudiante puede ser excusado por el padre / tutor (según la ley estatal, s. 118.15 (3) (c), Wis. Stats.) para **no más de 10 días** en el año escolar. La escuela debe requerir que los estudiantes sean excusados para completar el trabajo del curso perdido durante la ausencia. Se enviará una carta de advertencia a casa una vez que el estudiante haya acumulado 10 ausencias justificadas, notificando a los padres que las ausencias futuras requerirán una excusa médica por escrito.

## Ausencias justificadas

Cada ausencia justificada se explicará mediante una llamada telefónica a la Escuela Preescolar, Primaria y/o Secundaria, seguida de una nota escrita firmada por el padre/tutor a la vuelta del alumno. La excusa se presentará a la Oficina de Asistencia y se mantendrá en el expediente escolar del alumno.

Se consideran ausencias justificadas las siguientes

1. Enfermedad personal. Puede exigirse una verificación médica.
2. Emergencias o crisis familiares
3. Asistencia a un funeral
4. Fiestas religiosas o instrucción religiosa
5. Citas médicas y legales. Puede exigirse la verificación de la cita.
6. Las inclemencias del tiempo **cuando las escuelas están oficialmente cerradas.**
7. Asistencia a eventos especiales de valor educativo, aprobados por el director o su designado, con una excusa escrita recibida del padre o tutor antes de la ausencia. (Un niño no puede ser excusado por más de diez (10) días en un año escolar bajo este tipo de excusa, según el estatuto estatal 118.15(3)).

## Ausencias injustificadas

1. Las ausencias que excedan el número de días permitido por los Estatutos Estatales, s. 118.15(3)(c), a pesar de la aprobación de los padres son ausencias injustificadas. Una excepción a esta regla es una excusa médica documentada. Las suspensiones en casa y en la escuela son ausencias justificadas.
2. No estar en una clase asignada o área supervisada sin permiso de la Administración/Profesor.
3. Ausencia de la escuela planificada de antemano sin notificación previa por escrito de los padres o tutores.



4. Abandonar el edificio escolar durante la jornada escolar sin notificación previa por escrito de los padres/tutores.
5. Asuntos personales no preaprobados administrativamente
6. Trabajo del padre/tutor que no sea por emergencia familiar
7. Overslept
8. Problemas con el coche
9. Niñera/otro niño o hermano enfermo
10. Viajes familiares más allá de los 10 días indicados en (1). **Los viajes/vacaciones familiares prolongados deben ser solicitados por escrito por el padre/tutor y aprobados por un administrador antes de la ausencia prolongada de los alumnos.**

## Retrasos

1. Se espera que los estudiantes estén en sus aulas al comienzo de cada período de clase. El día escolar comienza a las 8:00 a.m. para BGCS Preschool, Elementary School y Middle School, y UCC Acosta Middle School. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina antes de asistir a clases.
2. Los retrasos a clase serán comunicados por el profesor de la clase.
3. Los retrasos se consideran ausencias injustificadas según la ley estatal.

## Vacaciones

UCC fomenta la planificación de vacaciones y viajes familiares durante los días no lectivos. Es extremadamente importante que su hijo/a tenga el tiempo apropiado para ser instruido en las áreas curriculares para asegurar su éxito. En los raros casos en que su hijo/a deba estar fuera de la escuela, por favor contacte al director/a, a la oficina de la escuela y al maestro/a verbalmente y por escrito tan pronto como sea posible para hacer los arreglos necesarios para que el trabajo sea completado. Los alumnos que se ausentan por vacaciones están sujetos a las regulaciones del estatuto estatal.

## Absentismo escolar

Ausencia injustificada es cualquier ausencia de parte o la totalidad de uno (1) o más días de la escuela durante el cual la oficina de asistencia escolar no ha sido notificada de la causa legal de dicha ausencia por el padre / tutor del estudiante ausente, y también significa la asistencia intermitente llevado a cabo con el propósito de derrotar a la intención de los Estatutos del Estado de Wisconsin.

Ausente habitual significa un estudiante que está ausente de la escuela sin una excusa aceptable por parte o la totalidad de cinco (5) o más días en los que la escuela se lleva a cabo durante un semestre escolar bajo los Estatutos del Estado de Wisconsin.

**Una carta de advertencia de 5 días de absentismo escolar será enviada a casa cuando un niño es determinado absentista porque él / ella ha acumulado cinco (5) ausencias injustificadas y / o salidas**



tempranas. Esta carta notifica a los padres que su hijo es absentista bajo la ley estatal (véase más adelante) y cualquier ausencia adicional requiere una excusa médica por escrito. Si cinco (5) ausencias injustificadas adicionales, tardanzas y/o salidas tempranas ocurren después de que la carta de 5 días de absentismo escolar es enviada, otra carta de absentismo escolar será enviada a casa, requiriendo una reunión entre el padre/tutor y la administración. Las tardanzas se consideran ausencias injustificadas según la ley estatal.

## Ausencias Habituales

"Ausente habitual" significa un alumno que se ausenta de la escuela sin una excusa aceptable durante parte o la totalidad de cinco o más días en los que hay clases durante un semestre escolar. La oficina de asistencia escolar notificará a los padres o tutores de un alumno que es un ausente habitual de acuerdo con la Ley 239 de Wisconsin.

Cualquier estudiante y su padre/tutor que cumpla con la definición legal de "ausente habitual" y continúe con un patrón de inasistencia estará sujeto a los siguientes procedimientos:

1. El personal del distrito escolar debe reunirse de forma proactiva, según proceda, con representantes del bienestar infantil, la justicia juvenil, las fuerzas del orden locales, los fiscales del distrito, los tribunales, los padres y los alumnos para determinar una respuesta de colaboración ante situaciones que impliquen a alumnos menores de edad y la inasistencia a la escuela.
2. Se envía una notificación formal a los padres/tutores legales informándoles de la condición de absentista habitual de su hijo y solicitando su presencia en una reunión escolar.
3. Se celebra una reunión para informar a los padres/tutores legales de las leyes y procedimientos de absentismo habitual.
4. Se puede contactar con las fuerzas de seguridad locales para realizar controles de bienestar del menor o de la familia debido a la falta de respuesta o de comunicación por parte de la familia.
5. Si hay problemas de seguridad relacionados con el maltrato o el abandono de menores, se debe notificar inmediatamente a los servicios de bienestar infantil o a las fuerzas de seguridad locales.
6. El personal de la escuela seguirá las políticas del distrito escolar relacionadas con el absentismo escolar y el absentismo habitual, incluida la comunicación proactiva y la resolución individualizada de problemas con los cuidadores y el alumno. En el caso de los alumnos discapacitados, los problemas de asistencia deben abordarse a través del proceso del IEP.
7. La escuela puede remitir el caso a los tribunales locales y/o a la fiscalía para exponer sus esfuerzos por implicar a la familia y garantizar la asistencia regular del menor, así como los resultados de dichos esfuerzos.
8. Si ninguna de las acciones mencionadas anteriormente resultan en que el niño regrese a la escuela para asistir regularmente, **UCC Schools puede optar por retirar al estudiante de su lista de la escuela por completo.** Los padres serán notificados por escrito de la intención de retirar al niño de la escuela, y las preocupaciones para el estudiante, la voluntad de la escuela para trabajar con el estudiante y la familia.



## Estatutos del Estado de Wisconsin relativos a la asistencia escolar

### 118,15 (1) Asistencia escolar obligatoria

"(a) ...toda persona que tenga bajo su control a un niño de edades comprendidas entre los 6 y los 18 años deberá hacer que el niño asista regularmente a la escuela durante todo el período y las horas, con excepción de las fiestas religiosas, en que la escuela pública, privada o tribal en la que el niño debería estar matriculado esté en sesión hasta el final del trimestre o semestre del año escolar en que el niño cumpla 18 años de edad.

"(am) ...toda persona que tenga bajo su control a un niño que esté matriculado en un jardín de infancia de 5 años deberá hacer que el niño asista regularmente a la escuela, con excepción de las fiestas religiosas, durante todo el período y las horas en que el jardín de infancia esté en sesión en la escuela pública o privada en la que el niño esté matriculado hasta el final del período escolar."

### 118,16 Control de asistencia escolar

"(1) En esta sección:

"(a) 'Ausente habitual' significa un alumno que está ausente de la escuela sin una excusa aceptable bajo sub. (4) y s. 118.15 **durante parte o la totalidad de 5 o más días** en los que hay clases durante un semestre escolar."

"(c) 'Absentismo escolar' significa cualquier ausencia **de parte o la totalidad de uno o más días** de la escuela durante la cual el oficial de asistencia escolar, director o maestro no ha sido notificado de la causa legal de dicha ausencia por el padre o tutor del alumno ausente, y también significa la asistencia intermitente llevada a cabo con el propósito de derrotar la intención de s. 118.15."