

Bullying Policy

Bruce Guadalupe Community School

Introduction

The Bruce Guadalupe Community School strives to provide a safe, secure and respectful learning environment for all students in school buildings, on school grounds, on school buses, and at school-sponsored activities. Bullying has a harmful social, physical, psychological and academic impact on victims, bullies and bystanders. BGCS consistently and vigorously addresses bullying so that there is no disruption to the learning environment and learning process. *Not all misbehavior is bullying. Some misbehavior can be a result of individual personal conflicts or poor choices made on a one-time basis.*

Definition

Bullying is deliberate or intentional behavior using words or actions, intended to cause fear, intimidation or harm. Bullying may be repeated behavior and involves an imbalance of power. The behavior may be motivated by an actual or perceived distinguishing characteristic, such as, but not limited to: age; national origin; race; ethnicity; religion; gender; gender identity; sexual orientation; physical attributes; physical or mental ability or disability; and social, economic or family status.

Bullying behavior can be:

1. Physical (e.g. assault, hitting or punching, kicking, theft, threatening behavior)
2. Verbal (e.g. threatening or intimidating language, teasing or name-calling, racist remarks)
3. Indirect (e.g. spreading cruel rumors, intimidation through gestures, social exclusion and sending insulting messages or pictures by mobile phone, social media/ internet, or other electronic means– also known as cyber bullying)

Prohibition

Bullying behavior is prohibited in all BGCS buildings, property and educational programs, including any property or vehicle owned, leased or used by BGCS. This includes public transportation regularly used by students to go to and from school. Educational environments include, but are not limited to, every activity under school supervision. BGCS also prohibits retaliation against an individual complaining of bullying behavior pursuant to this Policy.

Procedure for Reporting Bullying/Retaliation

By BGCS officials and employees

All school officials and employees who observe or become aware of acts of bullying are required to report these acts **immediately** to Administration.

By Student/Parent and others

Students, parents/guardians and any other person who is either a victim of the bullying or is aware of the bullying or any other concerned individual is encouraged to report the conduct to the school principal or any teacher or member of the school administration.

Reporting process

Any reports of bullying may be made verbally or in writing. All such reports, whether verbal or in writing, will be taken seriously and a clear account of the incident will be investigated. The Administrator or his/her designee shall conduct an investigation into any reported incident of bullying or retaliation (see next paragraph).

Privacy/Confidentiality

BGCS will respect the privacy of the complainant, the individual(s) against who the complaint is filed, and the witnesses as much as possible, consistent with the Board's legal obligations to investigate, to inform parents, to take appropriate action, and to conform with any discovery or disclosure obligations. All records generated under this policy shall be maintained as confidential to the extent permitted by law.

To the extent appropriate in conducting a thorough investigation and/or as legally permitted, confidentiality will be maintained during the investigation process.

Procedure for investigating reports of bullying

- The Administrator or his/her designee shall, interview the person(s) who are the victim(s) of the bullying, the people alleged of bullying, any witnesses, and collect whatever other information is necessary to determine the facts and the seriousness of the incident(s) reported.
- Parents of any children involved in an incident of bullying shall be notified.
- A written record of the report, including all pertinent details, will be made by the Administrator or his/her designee, which shall be provided to the Administration for determination of any outcomes/sanctions.
- It is anticipated that completion of the investigation into an alleged incidence of bullying/retaliation governed by this Policy should take no longer than a week and in many instances, especially those involving students present at school, could be completed in a day. There may be times that the investigation will take longer depending on several factors (e.g. whether school is in session, the extent/complexity of the allegations, the availability of witnesses, the involvement of non-school employees, etc.). The Administrator or his/her designee shall keep the parents/guardians of the students reasonably apprised if any lengthy delay in the investigation process is anticipated.
- Based on the outcome of its investigation, Administration will determine sanctions.
- There shall be no retaliation against individuals making reports pursuant to this Policy. Individuals engaging in retaliatory behavior will be subject to disciplinary action up to and including school suspension, expulsion, or, in the case of employees, discharge.

Sanctions and supports

If it is determined that students participated in bullying behavior or retaliated against anyone due to the reporting of bullying behavior, school administration may take disciplinary action,

including: suspension, expulsion and/or referral to law enforcement officials for possible legal action as appropriate. Counseling and/or social work staff will provide support for the identified victim(s), including perpetrator(s) and bystander(s).

Disclosure and Public Reporting

The policy will be distributed annually to all students enrolled in BGCS, their parents and/or guardians and employees. It will also be distributed to organizations in the community having cooperative agreements with BGCS. BGCS will also provide a copy of the policy to any person who requests it.

Records will be maintained on the number and types of reports made, and sanctions imposed for incidents found to be in violation of the bullying policy.

Introducción

La Escuela de la Comunidad Bruce Guadalupe se esfuerza por ofrecer un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, en la escuela, en los autobuses escolares y en actividades patrocinadas por la escuela. La intimidación tiene un impacto social, físico, psicológico y académico nocivo sobre las víctimas, los agresores y las personas que observan/presencian la intimidación. BGCS constante y vigorosamente aborda la intimidación para que no haya ninguna interrupción en el ambiente de aprendizaje y el proceso de aprendizaje. **No todo el mal comportamiento es intimidación. Algún mal comportamiento puede ser el resultado de conflictos personales de los estudiantes o malas decisiones hechas en una determinada ocasión.**

Definición

La intimidación es un comportamiento deliberado o intencional mediante palabras o acciones. La intención es causar miedo o daño. La intimidación puede ser una conducta repetida e implica un desequilibrio de poder. El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, tal como, pero no limitado a: la edad, país de origen, raza, origen étnico, religión, género, identidad de género, la orientación sexual, atributos físicos, capacidad o incapacidad física o mental así como también la condición social, económica y/o familiar.

La conducta de intimidación puede ser:

1. física (por ejemplo: asalto, golpear o puñetazos, patadas, el robo, el comportamiento amenazante)
2. verbal (por ejemplo: amenazar o intimidar verbalmente, las burlas o insultos, comentarios racistas)
3. indirectos (por ejemplo: difundir rumores crueles, intimidación a través de gestos, de exclusión social y el envío de mensajes insultantes o imágenes a través del móvil, medio social / Internet, u otro medio- electrónico también conocido como acoso cibernético.)

Prohibición

La conducta de intimidación está prohibida en todos los edificios BGCS, la propiedad y los programas educativos, incluyendo cualquier propiedad o vehículo en propiedad, arrendados o utilizados por BGCS. Esto incluye el transporte público utilizado regularmente por los estudiantes para actividades de la escuela. Entornos educativos incluyen, pero no se limitan a, todas las actividades bajo la supervisión de la escuela. BGCS también prohíbe las represalias en contra de una queja individual de comportamiento de intimidación según esta póliza.

Procedimiento para Reportar La intimidación / Represalias

Para los funcionarios y empleados BGCS:

Se requiere que todo el personal de la escuela y empleados que observen o sean informados de los actos de intimidación reporten estos actos inmediatamente a la Administración.

Para los Estudiantes / Padres y otros

Los estudiantes, padres/tutores y cualquier otra persona quien sea una víctima de la intimidación o este informado sobre actos de intimidación o cualquier otra persona envuelta en una situación de intimidación, se le pide reportar la conducta al director de la escuela o cualquier maestro o miembro de la administración de la escuela.

Proceso de presentación de informes

Todos los informes de intimidación pueden hacerse verbalmente o por escrito. Todos estos informes, ya sea verbal o por escrito, se tomarán en serio y el incidente será investigado. El Administrador o su designado deberá realizar una investigación sobre cualquier incidente reportado de intimidación o represalia (ver párrafo siguiente).

Privacidad / Confidencialidad

BGCS respetará la privacidad del denunciante, así como también de los individuos que hayan participado en la intimidación y del intimidado, así como también de los testigos cuando sea posible, consistente con las obligaciones legales de la junta directiva para investigar, informar a los padres, tomar medidas adecuadas y compartir la información que sea necesaria. Todos los registros generados en el marco de esta política se mantendrán como confidenciales en la medida permitida por la ley.

En la medida apropiada para llevar a cabo una investigación a fondo y que la legislación lo permita la confidencialidad se mantendrá durante el proceso de investigación.

Procedimiento para la investigación de denuncias de acoso.

- El administrador o su designado / a deberá entrevistar a la persona (s) que es (son) víctima(s) de la intimidación, a las personas presuntas de actos de la intimidación, los testigos y también el administrador o su designado reunirá cualquier otra información que sea necesaria para determinar los hechos y la gravedad del incidente(s) que se informó.
- Se notificarán a padres de hijos involucrados en un incidente de intimidación.
- Un registro escrito del informe, incluyendo todos los detalles pertinentes se hará por el Administrador o su designado que deberá ser proporcionada a la administración para la determinación de los resultados / sanciones.
- Se prevé que la finalización de la investigación sobre un presunto o real reporte de intimidación o represalia, regulado por la presente póliza no debería tomar más de una semana y en muchos casos, especialmente aquellos que involucran a los estudiantes presentes en la escuela se puede completar en un día. Puede haber momentos en que la investigación tomará más tiempo dependiendo de varios factores (por ejemplo, si la

escuela está con clases normales, en la medida de la complejidad de los alegatos, la disponibilidad de los testigos y la participación de otros empleados fuera de la escuela, etc.). El Administrador o su designado deberá mantener a los padres / tutores de los estudiantes informados de una manera razonable si se anticipa algún retraso prolongado en el proceso de la investigación.

- Basado en el resultado de su investigación, la administración determinará las sanciones.

- No habrá represalias en contra de los individuos que reportaron el hecho de intimidación en conformidad con esta póliza. Las personas que tienen conductas de represalia serán sujetos a acciones disciplinarias como por ejemplo la suspensión de la escuela, expulsión o en el caso de los empleados, serán despedidos.

Sanciones y apoyos de la escuela

Si se determina que los estudiantes participaron en el comportamiento de intimidación o represalias contra cualquier persona debido al reporte de intimidación, la administración escolar puede tomar medidas disciplinarias, incluyendo: suspensión, expulsión y / o referir a oficiales policiales para posibles acciones legales que correspondan. La consejería y / o personal de trabajo social proporcionarán apoyo a la víctima (s) identificada, incluyendo al autor (es) y las personas que hayan observado/presenciado actos de intimidación.

Divulgación de la Información al Público

La póliza se distribuirá anualmente a todos los estudiantes matriculados en BGCS, sus padres y / o tutores y empleados. También se distribuirá a las organizaciones de la comunidad que tiene acuerdos de cooperación con BGCS. BGCS también proporcionará una copia de la póliza a cualquier persona que lo solicite.

Se mantendrá un registro del número y tipo de reportes realizados y las sanciones impuestas por los incidentes que se encuentren por la violación de la póliza de intimidación.